

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от «29» 08 2016г.



**Положение  
о внутришкольном контроле муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», программой развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 60» (далее – Школа)
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) в Школе администрацией.
- 1.3. ВШК – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Школы.
- 1.4. Процедурам ВШК предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
- 1.5. Положение о ВШК утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

**II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ ВШК**

- 2.1. Целями ВШК являются:
  - совершенствование деятельности Школы;
  - повышение мастерства учителей; улучшение качества образования в Школы.
- 2.2. Задачи ВШК:
  - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
  - выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
  - анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в школе;
  - оказание методической помощи педагогическим работникам.
- 2.3. Функции ВШК:
  - информационно- аналитическая;
  - контрольно- диагностическая;
  - коррективно- регулятивная.
  - стимулирующая

**III. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВШК**

- 3.1. Директор и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:
  - использования методического обеспечения в образовательном процессе; реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
  - соблюдения утвержденных учебных графиков;

- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- работы по организации горячего общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора.

3.2. При оценке учителя в ходе ВШК учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, навыков и развитие обучающихся; степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения; совместная деятельность учителя и ученика; наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии,
- самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности; умение скорректировать свою деятельность; умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

#### IV. МЕТОДЫ, ВИДЫ И ФОРМЫ ВШК

4.1. Методы контроля деятельности педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков
- ; беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

4.2. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос (устный ответ учащегося на один или систему вопросов, беседы, диалоговое собеседование и другое);
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа, тестирование, комплексная работа, диктант, изложение, сочинение)
- комбинированная проверка;
- беседа,
- анкетирование,
- проверка документации.

4.3. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

- 4.3.1. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- 4.3.2. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- 4.3.3. ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
- 4.3.4. ВШК в виде административной работы осуществляется директором Школы и его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- 4.4. Виды ВШК:
- фронтальный;
  - тематический.
- 4.5. Формы ВШК:
- Персональный;
  - тематический;
  - классно-обобщающий;
  - комплексный.
- 4.6. Персональный контроль
- 4.6.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.
- 4.6.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя; результаты работы учителя и пути их достижения; способы повышения профессиональной квалификации учителя;
- 4.6.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
  - изучать практическую деятельность педагогических работников Школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
  - проводить экспертизу педагогической деятельности; проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
  - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей; делать выводы и принимать управленческие решения.
- 4.6.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

– своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации; обратиться в конфликтную комиссию Школы или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

4.6.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

#### 4.7. Тематический контроль

4.7.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Школы.

4.7.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

4.7.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

4.7.4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития Школы, проблемно-ориентированным анализом работы Школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

4.7.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Школы.

4.7.6. В ходе тематического контроля: проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование); осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

4.7.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

4.7.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

4.7.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

4.7.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

#### 4.8. Классно-обобщающий контроль

4.8.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.8.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.8.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

– деятельность всех учителей; включение учащихся в познавательную деятельность; привитие интереса к знаниям;

– стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении; сотрудничество учителя и учащихся;

– социально- психологический климат в классном коллективе.

- 4.8.4. Классы для проведения классно - обобщающего контроля определяют по результатам проблемно- ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
- 4.8.5. Продолжительность классно - обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
- 4.8.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно- обобщающего контроля в соответствии с планом работы Школы.
- 4.8.7. По результатам классно - обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.
- 4.9. Комплексный контроль
- 4.9.1.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в Школе в целом или конкретной проблеме.
- 4.9.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей под руководством одного из членов администрации.
- 4.9.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 4.9.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 4.9.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Школы, но не менее чем за месяц до её начала.
- 4.9.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание Педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.
- 4.9.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

## V. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВШК

### 5.1. Правила ВШК:

- ВШК осуществляет директор Школы и по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план - задание; план - задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Школы или должностного лица;
- в зависимости от объекта, контроль идет от 5 до 30 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой Школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля; при

проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

5.2. Основания для ВШК:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения. Информация о результатах доводится до работников Школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

5.4. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического или Методического советов, совещаний при директоре;
- результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

5.5. Директор по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работника;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей (законных представителей) и запросов других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.